

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт электрофизики
Уральского отделения
Российской академии наук
(ИЭФ УрО РАН)

П Р И К А З

от 01.12.2017 г. № 40

г. Екатеринбург

[Об обработке персональных данных
в ИЭФ УрО РАН]

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте электрофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее - Институт) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень должностей Института, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Перечень должностей работников Института, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Типовое обязательство работника Института, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Типовую форму согласия на обработку персональных данных работника Института, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Институте заместителя директора по научной работе Болтачева Г.Ш.

Директор института

В. Часковская

С.А. Чайковский

Приложение № 1
к приказу Федерального бюджетного
учреждения науки Институт электрофизики
Уральского отделения Российской
академии наук
от «01» декабря 2017 г. № 40

ПРАВИЛА

обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте электрофизики Уральского отделе- ния Российской академии наук

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Федеральном бюджетном учреждении науки Институте электрофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее – Институт) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Институте.

2. Субъектами персональных данных являются работники Института, аспиранты, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей научных сотрудников, а также члены их семей.

Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее – обработка персональных данных).

3. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются и вводятся приказом директора Института. Все субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с данными Правилами, изменениями к ним.

II. Условия и порядок обработки персональных данных.

5. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, учета результатов должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества и иных, предусмотренных законом целях.

6. В институте обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения,
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках;

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

19) фотография;

20) информация о наличии или отсутствии судимости;

21) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

22) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

24) рекомендации, характеристики и иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой настоящим приказом, которое действует с момента подписания до отзыва.

8. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств

автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г.

9. В случае отказа субъекта персональных данных ему под подпись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные по типовой форме, утверждаемой настоящим приказом.

10. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе обработки;
- 5) внесение персональных данных в информационные системы Института.

11. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

12. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящими Правилами, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

III. Порядок обработки персональных данных в автоматизированной информационной системе Института.

13. Обработка персональных данных в Институте может осуществляться в автоматизированной информационной системе (далее АИС Института).

14. АИС и автоматизированные рабочие места, входящие в состав АИС Института, содержат персональные данные, указанные в настоящих Правилах, а также иные необходимые данные, в том числе табельный номер, должность, подразделение, номера и даты приказов.

15. Сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются автоматизированные рабочие места в АИС Института, уникальный логин и пароль для доступа к АИС Института.

16. Персональные данные вносятся в АИС Института как в автоматическом так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

17. Обеспечение безопасности персональных данных в Институте, осуществляется заместителем директора по научной работе, на которого возложены функции по обеспечению в Институте информационных технологий и защиты информации.

IV. Работа с обезличенными данными.

18. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (пункт 9 статьи Федерального закона «О персональных данных»).

19. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

20. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 г.

21. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

V. Сроки и порядок обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных.

22. Обработка персональных данных сотрудников института осуществляется в течение всего периода работы в Институт и после расторжения трудового договора в течение 75 лет.

23. Срок хранения персональных данных в АИС Института, определяется в соответствии с Перечнем типовых документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности Института, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России № 1182.

24. Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

25. Лицом, ответственным за архивную обработку документов в Институте, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

26. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

27. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» вправе обращаться в Институт с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

28. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

29. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя сотрудником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Институтом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Институте, подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Лица, ответственное за организацию обработки персональных данных.

30. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается директором Института (руководителем учреждения).

31. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и обязан:

1) Организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сотрудников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

32. Ответственный за организацию обработки персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающейся в том числе:

цели обработки персональных данных;
категории обрабатываемых персональных данных;
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
правовые основания обработки персональных данных;
перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
дату начала обработки персональных данных;
срок и условия прекращения обработки персональных данных;
сведения о наличии или отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

33. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение № 2
к приказу Федерального бюджетного
учреждения науки Институт электрофи-
зики Уральского отделения Российской
академии наук
от «01» декабря 2017 г. № 40

Перечень

**должностей в Федеральном государственном бюджетном учреждении
наук Институте электрофизики Уральского отделения Российской академии
наук, замещение которых предусматривает осуществление обработки персо-
нальных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

- 1) Директор института;
- 2) Заместители директора института;
- 3) Ученый секретарь;
- 4) Главный бухгалтер;
- 5) Начальник планово-экономического отдела;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) Заведующая научно-технической библиотекой;
- 8) Ведущий бухгалтер бухгалтерии института;
- 9) Ведущий экономист планово-экономического института;
- 10) Ведущий инженер по охране труда службы охраны труда;
- 11) Документовед;
- 12) Ведущий инженер по патентной и лицензионной работе;
- 13) Специалист (ведущий) группы закупок;
- 14) Программист (ведущий) справочно-информационной группы
- 15) Инспектор справочно-информационной группы;
- 16) Юрист;
- 17) Библиограф научно-технической библиотеки;
- 18) Техник справочно-информационной группы;

Приложение № 3
к приказу Федерального бюджетного
учреждения науки Институт электрофизи-
ки Уральского отделения Российской
академии наук
от «01» декабря 2017 г. № 40

Перечень

**должностей работников в Федеральном государственном бюджетном
учреждении наук Институте электрофизики Уральского отделения Россий-
ской академии наук, ответственных за проведение мероприятий по обезличи-
ванию обрабатываемых персональных данных**

- 1) Директор института
- 2) Заместители директора института;
- 3) Ученый секретарь;
- 4) Главный бухгалтер (заместитель);
- 5) Начальник планово-экономического отдела;
- 6) Начальник отдела кадров;
- 7) Ведущий инженер по охране труда службы охраны института.

Приложение № 4
к приказу Федерального бюджетного
учреждения науки Институт электрофизики
Уральского отделения Российской
академии наук
от «01» декабря 2017 г. № 40

Типовое обязательство

работника Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт электрофизики Уральского отделения Российской академии наук, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я, _____,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

« ___ » _____ г.

_____ (подпись)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных работника Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт электрофизики Уральского отделения Рос-
сийской академии наук, иных субъектов персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный (ная) по адресу _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт электрофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее Институт), зарегистрированного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Амундсена, д. 106, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи; номер служебного телефона и адрес служебной электронной почты;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

19) фотография;

20) сведения о пребывании за границей;

21) информация о наличии или отсутствии судимости;

22) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

23) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

24) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

25) номер расчетного счета;

26 номер банковской карты;

24) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных на Институт законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Институте и в течение 75 лет со дня расторжения трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в 3-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после прекращения трудовых отношений персональные данные будут храниться в Институте в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Институт, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 6
к приказу Федерального бюджетного
учреждения науки Институт электрофизики
Уральского отделения Российской
академии наук
от «01» декабря 2017 г. № 40

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа о
предоставлении своих персональных данных**

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Федерального бюджетного учреждения науки Институт электрофизики Уральского отделения Российской академии наук.

В соответствии с Правилами об обработке персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении наук Институте электрофизики Уральского отделения Российской академии наук, Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением на работу. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Я предупрежден (а), что в случае отказа от представления своих персональных данных Институт не сможет осуществлять обработку персональных данных.

(число, месяц, год)

(подпись)